



 УТВЕРЖДЕН

 Заведующий МКДОУ №169 г. Кирова

 Красных С.Н.

 Приказ № _____ от _____ 2024г.

ПЛАН

мероприятий по минимизации коррупционных рисков

 в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №169» города Кирова.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Организация меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №169 г. Кирова	Заведующий		Обеспечении координации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержка в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий	В течение периода	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции.
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	Комиссия	До начала нового периода	
2	Повышение эффективной реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением мер ответственности за их нарушение.			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Заведующий	В течение периода	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при

2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия	в течение <i>периода</i> .	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

2.7	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	в течение <i>периода</i>	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (<i>период, год</i>), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100)

				процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Комиссия	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;
3.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Комиссия	в течение периода	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
3.3	Информирование родителей о телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств.	Комиссия	в течение периода	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение периода	оценка мнения родителей об их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	При приеме	Информирование родителей о правилах
4.3	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Старший воспитатель	в течение периода	повышение правовой и антикоррупционной компетентности среди родителей

4.4	Проведение с воспитанниками старших и подготовительных групп занятий по правам ребенка	Воспитатели	в течение <i>периода.</i>	повышение правовой компетентности среди воспитанников
-----	--	-------------	---------------------------	---