

Утверждено

Приказ от 10.01.2022 № 12 – ОД
Заведующий МКДОУ № 169 г. Кирова



Красных С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169» города Кирова
(МКДОУ № 169 г. Кирова)

1. Общие положения

1.1 Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» города Кирова (далее МКДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.2 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МКДОУ.

1.3 Решение общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете МКДОУ и при необходимости на общем собрании МКДОУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи общего родительского собрания.

2.1 Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1 Общее родительское собрание:

- выбирает родительский комитет МКДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МКДОУ;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МКДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ – родительских клубов, Дней открытой двери, смотров-конкурсов;

- принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4 Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

-выбрать Родительский комитет МКДОУ

- требовать от родительского комитета МКДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

-при несогласовании с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МКДОУ.

5.2 Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.3 Для ведения заседания общего родительского собрания из своего состава выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

5.5 общее родительское собрание ведет заведующий МКДОУ совместно с председателем общего родительского собрания.

5.6 Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку для общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей МКДОУ

5.10 Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим МКДОУ или Родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. взаимосвязь общего родительского собрания с органами самоуправления МКДОУ

6.1 родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада, педагогическим советом, при необходимости с советом трудового коллектива детского сада.

7. ответственность общего родительского собрания.

7.1. общее собрание несёт ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. делопроизводство общего родительского собрания.

8.1 заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. в книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих,
- приглашенные (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание,
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников и других работников детского сада, приглашенных лиц,
- решение общего родительского собрания.

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов общего родительского собрания хранится у заведующего.